



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, septiembre 2023

Señor (a)

ALEXIS SOLANO MENDOZA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4661271**

Profesional Grado 10

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR. 4661271 de 2023

LUZ KARIME ACOSTA VEGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40929425 de Riohacha la Guajira, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$ 38.161.500.00) M/cte.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **Nueve (9)** pagos desde el mes de marzo hasta el mes de noviembre del 2023 por valor de **CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS (\$ 4.017.000.00) M/cte** cada uno y un último pago de 15 días del mes de diciembre por un valor de **DOS MILLONES CERO OCHO MIL QUINIENTOS PESOS (\$ 2.008.500.00) M/cte.**

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:

Prestar los servicios personales que se desempeñan como instructores en los programas técnicos en el desarrollo de acciones de formación el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA, Emprendimiento rural y atendiendo las instrucciones de la dirección de empleo y trabajo. Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos	Elaboración de planeación pedagógica, instrumentos de planeación de las siguientes fichas.	Planeación pedagógica, instrumentos evaluativos y



	entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	<p>Ficha: 2797318 Emprendedor en elaboración de Artesanías con Tejido étnico.</p> <p>Ficha: 2794359 Emprendedor en elaboración de Artesanías con Tejido étnico.</p> <p>Ficha: 2794360 Emprendedor en elaboración de Artesanías con Tejido étnico.</p> <p>Ficha: 2839591 Emprendedor en elaboración de Artesanías con Tejido étnico.</p>	concertación de Horario para cada ficha
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	<p>Se realizó sensibilización en los Municipio.</p> <p>Municipio de Manaure – Comunidad Kayetamana.</p> <p>Registro y verificación de lista de aprendices para matricula por ficha asignada.</p> <p>Inducción de los aprendices a los diseños curriculares para la formación, concertación de horarios para la formación y socialización de Instrumentos de evaluación.</p> <p>Cumplimiento de lineamientos de la entidad con la modalidad de forma presencial.</p>	<p>Registro de matrículas diligenciados y fichade caracterización diligenciadas, firmadas y entregadas en la oficina de administración de documentos de la formación adjunto a este informe.</p>



3	<p>Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA</p>	<p>Se ejecutaron las acciones de formación haciendo usos de medios alternativos a través del uso de tecnología de la información y las comunicaciones mediante los cuales se brindó orientación y acompañamiento a los aprendices</p> <p>para el desarrollo de actividades de aprendizaje</p> <p>y se tomaron las evidencias respectivas.</p> <p>Desarrollo de la formación presencial aplicando las normas de bioseguridad con la modalidad del 100% establecido por la institución. personales</p> <p>Código: 02000105 version:1 Ficha: 2794360 Fecha de inicio: 07/07/2023 Fecha de terminación: 23/10/2023. Duración: 96 horas, Lugar de ejecución: Municipio: Manaure Aprendices matriculados: 33 Estado: En Formación Horas ejecutadas en el mes: 32 horas.</p> <p>Código: 02000105 version:1 Ficha: 2794359 Fecha de inicio: 05/08/2023 Fecha de terminación: 21/03/2023. Duración: 96 horas, Lugar de ejecución: Municipio: Riohacha Aprendices matriculados: 25 Estado: En Formación Horas ejecutadas en el mes: 40 horas.</p>
---	--	---



		<p>Código: 02000105 version:2 Ficha: 2797318 Fecha de inicio: 07/07/2023 Fecha de terminación: 22/09/2023. Duración: 96 horas, Lugar de ejecución:Municipio: Riohacha Aprendices matriculados: 22 Estado: Evaluados Horas ejecutadas en el mes: 32 horas.</p> <p>Código: 02000105 versión: 2 Ficha: 2839591 Fecha de inicio: 07/09/2023 Fecha de terminación: 02/12/2023. Duración: 96 horas, Lugar de ejecución: Municipio: Manaure Aprendices matriculados: 32 Estado: En Formación Horas ejecutadas en el mes: 80 horas.</p>	
--	--	---	--



4	<p>Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.</p>	<p>Se ejecutaron las acciones de formación haciendo usos de medios alternativos a través del uso de tecnología de la Información y las comunicaciones mediante los cuales se brindó orientación y acompañamiento a los aprendices para el desarrollo de actividades de aprendizaje y se tomaron las evidencias respectivas. Desarrollo de la formación presencial aplicando las normas de bioseguridad con la modalidad del 100% establecido por la institución. personales</p> <p>Código: 02000105 version:1 Ficha: 2794360 Fecha de inicio: 07/07/2023 Fecha de terminación: 23/10/2023. Duración: 96 horas, Lugar de ejecución: Municipio: Manaure Competencia desarrollada: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico Aprendices matriculados: 33</p>	<p>Reporte de ejecución de horas de SOFIA-PLUS, registro fotográfico con la descripción de las actividades desarrolladas, lista de asistencia a la formación, Instrumentos evaluativos aplicados, guía de aprendizaje. Juicios Evaluativos</p>
---	--	--	--



Estado: En Formación
Horas ejecutadas en el mes: 32 horas.

Código: 02000105
version:1 **Ficha:** 2794359
Fecha de inicio: 05/08/2023
Fecha de terminación: 21/03/2023.
Duración: 96 horas, **Lugar de ejecución:**
Municipio:Riohacha
Competencia desarrollada:
Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
Aprendices matriculados:
25
Estado: En Formación
Horas ejecutadas en el mes: 40 horas.



	<p>Código: 02000105 version:2 Ficha: 2797318 Fecha de inicio: 07/07/2023 Fecha de terminación: 22/09/2023. Duración: 96 horas, Lugar de ejecución: Municipio:Riohacha Competencia desarrollada: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico Aprendices matriculados: 22 Estado: Evaluados Horas ejecutadas en el mes: 32 horas.</p> <p>Código: 02000105 versión: 2 Ficha: 2839591 Fecha de inicio: 07/09/2023 Fecha de terminación: 02/12/2023. Duración: 96 horas, Lugar de ejecución: Manaure Competencia desarrollada: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico Municipio: Manaure Aprendices matriculados: 32 Estado: En Formación Horas ejecutadas en el mes: 80 horas.</p> <p>Recepción de documentos y actividades pertinentes para el registro y posterior matrícula en SOFIA PLUS para la ejecución de la formación en los programas.</p> <p>Código: 02000105 versión: 2 Programa: Emprendedor en elaboración de Artesanías con tejidos étnicos</p>	<p>Creación de la ruta de aprendizaje en SOFIA PLUS y socialización de los aprendices. Planilla de cobro generada en SIC contratista. Formato informe mensual de ejecución.</p>



5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	<p>Se programó y se reportó al supervisor del contrato con una antelación de 10 días a los ambientes de aprendizajes a visitar:</p> <p>Ficha: 2839591 Municipio Manaure – Comunidad Indígena Kayetamana.</p> <p>Ficha: 297318 Municipio Riohacha – Vereda Cerroperalta.</p> <p>Ficha: 2794359 Municipio Riohacha – Vereda Cerroperalta</p>	Solicitud Desplazamiento mes de Julio enviada al Supervisor del contrato.
6	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	En este mes no hubo requerimiento para realizar actividades relacionadas con esta obligación.	En este mes no hubo requerimiento para realizar actividades relacionadas con esta obligación.
7	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Canasta de Paz – 2da Versión Lugar: Centro de Convenciones Anas Mai Fecha: 15 de septiembre 2023.	Registros fotográficos con la descripción de la jornada.
8	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y/o por la Coordinación Nacional.	Entrega de Certificados Comunidad Koushalain Fecha: 22 de septiembre 2023	Registros fotográficos con la descripción de la jornada.



9	Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Se crearon las siguientes Unidades Productivas. 1. Nombre de la Unidad Productiva: AAYATA TOURS S.A.S Ficha: 2721028 2. Nombre de la Unidad Productiva: Hospedaje Casa Manaure. Ficha: 2721028 3. Nombre de la Unidad Productiva: Juegos y bebidas Supura Maapa Ficha: 2721028	Formato de registro Unidad Productiva, enviado al correo Institucional del dinamizador Programa SER
10	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	En este mes no hubo requerimiento para realizar actividades relacionadas con esta obligación.	En este mes no hubo requerimiento para realizar actividades relacionadas con esta obligación.
11	Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.	En este mes no hubo requerimiento para realizar actividades relacionadas con esta obligación.	En este mes no hubo requerimiento para realizar actividades relacionadas con esta obligación.
12	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	En espera que la entidad inicie el proceso de evaluación y certificación de la norma de competencias Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” para su respectiva actualización.	En espera que la entidad inicie el proceso de evaluación y certificación de la norma de competencias Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” para su respectiva actualización.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4513237761 por un valor de \$ 472.200 expedido por Planilla en línea, mes de agosto del 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

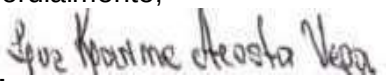
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI/NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,


Firma
LUZ KARIME ACOSTA VEGA
CONTRATISTA
C.C. No. 40929425

Recibí a satisfacción:

Firma

ALEXIS SOLANO MENDOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4661271 de 2023
Profesional Grado 10